

Instrucciones para permitir que su hija presente la solicitud to Tech Trek



Ingresa a cierta información en nuestro programa en línea, CampDoc. El sitio de CampDoc es seguro, encriptado y protegido con contraseña. Solo los participantes autorizados de nuestra organización pueden acceder a los registros de los participantes.

- Paso 1 Inicie sesión en CampDoc haciendo clic [AQUÍ](http://app.campdoc.com/register/aauw) o usando este enlace <http://app.campdoc.com/register/aauw>.
- Paso 2 Haga clic en **REGISTRARSE**.
- Paso 3 En el cuadro **Correo electrónico**, escriba *su dirección de correo electrónico*.
En el cuadro **Confirmar correo electrónico**, escriba *su dirección de correo electrónico* para confirmar.
Verifique su correo electrónico para *el enlace de verificación* y haga clic para volver a iniciar sesión
- Paso 4 En el cuadro **Contraseña**, escriba *la contraseña* que desea utilizar.
En el cuadro **Confirmar contraseña**, escriba *la contraseña* para confirmar.
Haga clic en el botón **CONTINUAR**.
- Paso 5 Agregue el nombre, el sexo y la fecha de nacimiento de su hijo en la pantalla **Nuevo participante**. Clic en **Guardar**.
Complete la información en la siguiente pantalla **SOBRE USTED**. Ingrese su información personal aquí, no la de su hija.
Después de ingresar su dirección, haga clic en **CONFIRMAR** y luego en **Guardar**.
- Paso 6 Haga clic en **REGISTRARSE PARA UNA SESIÓN**.
- Selecciona **Camper** en el menú desplegable y **CONTINUAR** en la parte inferior de la pantalla.
 - Seleccione **2025>>Solicitud Camper** y **CONTINUAR** en la parte inferior de la pantalla.
 - Haga clic en **REGISTRARSE** en la pantalla de **CONFIRMACIÓN**.
 - Recibirá una Confirmación del registro de su hijo en la pantalla.
- Paso 7 Se recomienda encarecidamente que **agregue a su hija como usuario adicional** para que pueda iniciar sesión por su cuenta para ver sus registros, completar los formularios correspondientes y recibir



Instrucciones para permitir que su hija presente la solicitud to Tech Trek

notificaciones del campamento. Si no desea agregarla, debe iniciar sesión con su correo electrónico y contraseña.

- Haz clic en **MANAGE USERS** en la parte superior.
- Agrega su dirección de correo electrónico personal.
 - Se recomienda **ENCARECIDAMENTE** que no use un correo electrónico de la escuela sin antes confirmar que los correos electrónicos generados por el sistema de Tech Trek que terminan en @campdoc.com o @aauw-ca.org se permitirán a través del cortafuegos de la escuela.
- Haga clic en **ADD USER**.
- Recibirá una invitación de CampDoc y se le pedirá que cree su propia contraseña.

Paso 8 Una vez que haya completado la pantalla **ACERCA DE USTED** y haya registrado a su hija en la **sesión de solicitud de Camper 2025>>**, verá cinco opciones en la página.

- Registro
- Perfil del participante
- Cuenta
- Plan de emergencia (actualizado más cerca del campamento)
- Etiquetas personalizadas (para ropa y otros artículos que van al campamento)

Paso 9 Haga clic en **PARTICIPANT PROFILE**.

Verá dos nuevas opciones a la derecha:

- Parent Authorizations
- Camper Application

Paso 10 Haga clic en **PARENT AUTHORIZATIONS**.

- Ingrese la información del campista solicitada.
- Complete y firme electrónicamente todos los elementos de la Autorización.
- Haga clic en Aceptar autorización después de ingresar su nombre cada vez.
- En Preferencia de campamento, si no tiene una preferencia, seleccione Virtual e infórmele al coordinador de sucursal que figura en la lista que está bien.

Instrucciones para permitir que su hija presente la solicitud to Tech Trek



- Ingrese la información solicitada a continuación en Detalles de la nominación. Las respuestas han sido proporcionadas por su coordinador de sucursal de AAUW Tech Trek.
 - Ingresar **Parent/Guardian** nombre e información de contacto.
-
- Sus entradas se guardan automáticamente a medida que avanza en el formulario.
 - Para regresar y corregir o cambiar cualquier información que haya agregado, haga clic en **PERFIL DEL PARTICIPANTE** a la izquierda, luego en el formulario correspondiente a la derecha.
 - Los formularios están completos cuando aparece una marca de verificación verde junto al nombre a la derecha.
 - Para obtener ayuda con el uso de CampDoc (inicios de sesión, contraseñas, búsqueda de formularios, etc.), visite support.campdoc.com o envíe un correo electrónico a support@campdoc.com o llame al 734-636-1000.

